Инструкция ответственного за обеспечение

безопасного доступа к сети Интернет

1. Общие положения
   1. Настоящая инструкция регулируют порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).
   2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами образовательной организации (далее – ОО), а также настоящей инструкцией.
2. **Основные задачи и обязанности**

Ответственный в ОО обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к сети Интернет, а именно:

* 1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
  2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
  3. Оказывает помощь сотрудникам и обучающимся (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
  4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОО по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
  5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.
  6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
  7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса, Ответственный обязан:
* принять сообщение Пользователя;
* внести запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся;
* довести информацию до сведения Руководитель ОО;

Передаваемая информация должна содержать:

* доменный адрес ресурса;
* сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
* дату и время обнаружения;
* информацию об установленных в ОО средствах защиты.

1. **Права**

Ответственный имеет право:

* 1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе ОО.
  2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
  3. Ставить перед Руководителем ОО вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

1. **Ответственность**

Ответственный в ОО несет полную ответственность за:

* 1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
  2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОО.

С инструкцией ознакомлен: